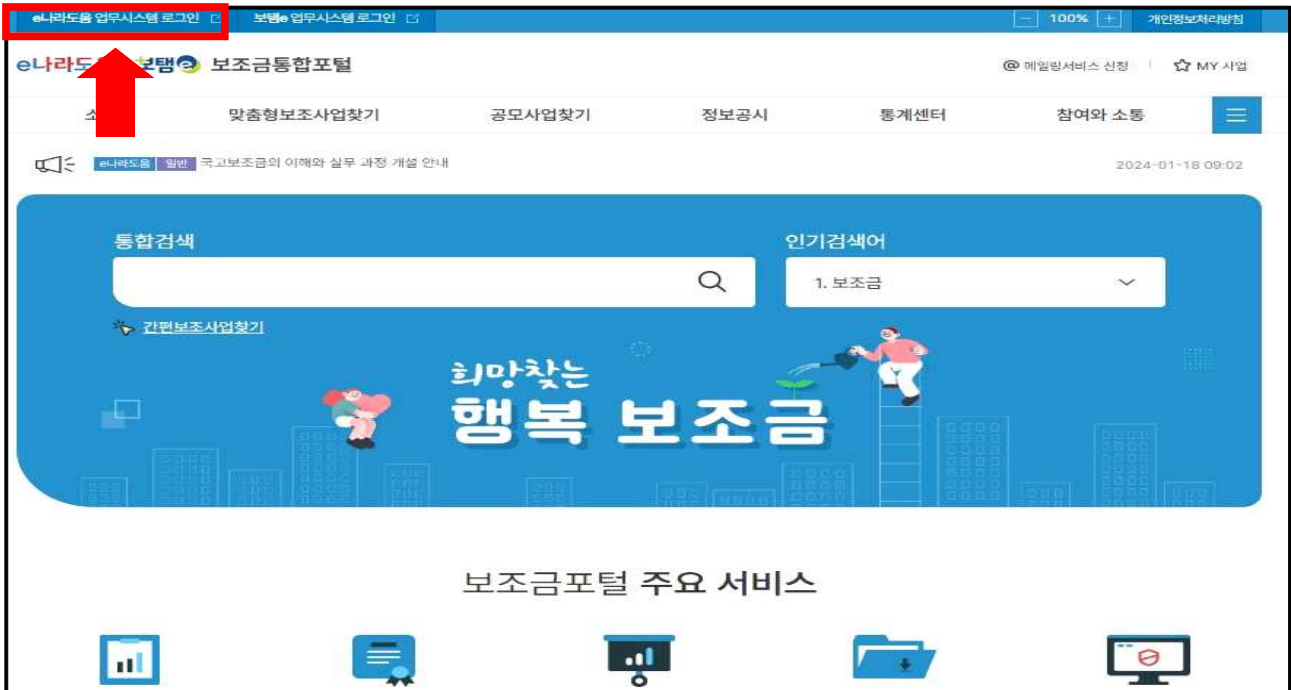


e나라도움 교육 신청 방법 안내

1 홈페이지 접속 및 회원가입/로그인

①-보조금통합포털 접속

- 1) URL: <https://www.bojo.go.kr> 접속('보조금통합포털' 혹은 'e나라도움', 네이버·구글 검색)
- 2) [e나라도움 업무시스템 로그인] 클릭 (회원가입이 안된 경우 회원가입 필수)



② 로그인

1) 아이디+인증서, 아이디+OTP 등을 이용하여 로그인

대민홈페이지 로그인 페이지 아이디 찾기 비밀번호 찾기 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

이용자등록(회원가입) > 업무대행 > 프로그램수동설치 >

+ 인증서등록 아이디 인증서

인증서 OTP 생체

아이디/패스워드+인증서를 이용한 이중인증 방식입니다.
인증서는 공동·금융인증서/교육인증서/공무원인증서만 가능합니다.

아이디 패스워드 로그인

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

고객센터 : 1670-9595, 02-6676-5100

③ 온라인 교육홈페이지로 이동

1) 상단 [교육신청] 또는 우측 하단의 [온라인 교육 및 교육신청] 클릭

Quick menu > 공모신청 매뉴얼 업무맵 용어사전 매뉴검색 개인정보처리방침

e나라도움 대민홈페이지 보조사업관리 사업수행관리 부정수급관리 공통관리 업무포털 교육신청 마이페이지 보령e 바로가기

국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)
보조금의 예산편성부터 공모·선정, 교부·집행, 정산 등 보조금 업무 전 과정을 투명하게 관리합니다.

자주 찾는 서비스 쪽지쓰기 메일쓰기

FAQ Q&A 공민인증센터 기능개선알림

나의 업무 나의 업무 설정 미처리업무 현황

나의 업무를 설정해 주세요.

공지사항 사용자매뉴얼 더보기 +

e나라도움 공공·민간(개인, 법인 등)이 수행 중인 보조사업 속성정보 정비... 2024.03.13
[지자체] 차세대 지방세입정보시스템 발급 가상계좌 사용 불가 안내 2024.03.11

새소식

온라인교육 및 교육신청 (02-6312-8404)

③ 교육과정 정보 확인 후 수강신청

※ 수강신청 기간이 아니거나 정원이 마감일 경우 신청 불가

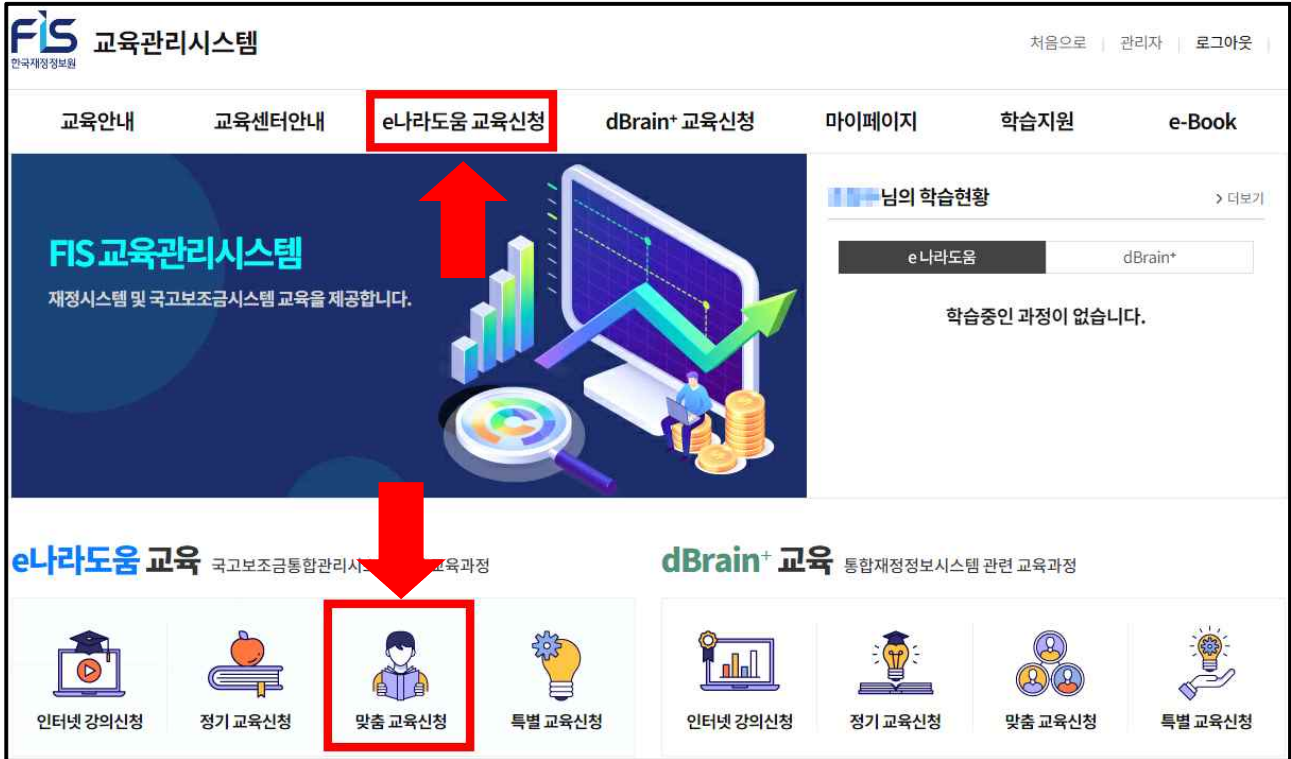
④ 신청결과 확인 혹은 신청취소

- '마이페이지 > 나의강의실' 메뉴를 클릭하여 신청내역 확인 및 신청취소
- ※ 교육일 3일전까지 취소 가능하며 취소 시 취소내역은 확인 불가

3 e나라도움 맞춤형교육 신청

① 교육신청

- 'e나라도움교육신청 > 맞춤형교육신청' 클릭 또는 '맞춤교육신청' 바로가기 버튼 클릭



② 방문맞춤 교육신청서 작성

- 1) 개인정보 수집·이용에 대한 내용 확인 후 동의 칸에 체크
- 2) 교육분류 방문맞춤교육 선택
- 3) 교육을 신청하는 담당자의 정보 및 보조사업 정보 입력
 - 교육일 4~5일전 배정된 교육강사가 담당자에게 직접 연락 예정
 - 신청자와 교육담당자가 다른 경우 교육강사가 연락 가능한 번호를 담당 연락처에 입력
 - 오전과 오후로 나누어 1일 2개 과정까지 신청 가능
 - ※ 교육종료시간은 오후 17시 30분을 넘을 수 없습니다.
- 4) 참석명부양식을 다운로드 후 교육일 5일 전까지 작성하여 해당 메일(kpfis_edu@fis.kr)로 전달

③ 센터맞춤 교육신청서 작성

- ① 개인정보 수집·이용에 대한 내용 확인 후 동의 칸에 체크
 - ② 교육분류 센터맞춤교육 선택
 - ③ 담당재정도움센터 선택
 - ④ 교육을 신청하는 담당자의 정보 및 보조사업 정보 입력
 - 교육일 4~5일전 배정된 교육강사가 담당자에게 직접 연락 예정
 - 신청자와 교육담당자가 다른 경우 교육강사가 연락 가능한 번호를 담당 연락처에 입력
 - 오전과 오후로 나누어 1일 2개 과정까지 신청 가능
- ※ 교육종료시간은 오후 17시 30분을 넘을 수 없습니다.
- 4) 참석명부양식을 다운로드 후 교육일 5일 전까지 작성하여 해당 메일(kpfis_edu@fis.kr)로 전달

The screenshot shows the 'e-Narae Education Application Form' with the following callouts:

- 1**: Points to the '개인정보 수집·이용에 동의' (Consent to Personal Information Collection/Use) section.
- 2**: Points to the '교육운영 담당자 정보' (Education Operation Staff Information) section, specifically the '교육분류' (Education Category) dropdown.
- 3**: Points to the '담당재정도움센터' (Responsible Center) dropdown menu.
- 4**: Points to the '보조사업 정보' (Auxiliary Business Information) section, specifically the '소속기관' (Affiliated Institution) field.
- 5**: Points to the '참석명부양식 다운로드' (Download Attendance Form) button.
- 6**: Points to the '신청' (Apply) button at the bottom right.

Additional text in the form includes: '1건 이상 교육 신청 원하는 경우 추가 버튼 클릭' (Click the additional button if you want to apply for 1 or more classes) and a warning: '교육인원수 - 신청교육(이론): 30명 이상, 실습교육: 20명 내외' (Number of students - Application Education (Theory): 30 or more, Practical Education: 20 or less).

4 수료증 출력방법

- '마이페이지 > 수료증 출력' 또는 [교육과정 수료증 출력 바로가기] 클릭

The screenshot displays the FIS Education Management System interface. At the top, the navigation menu includes '교육안내', '교육센터안내', 'e나라도움 교육신청', 'dBrain* 교육신청', '마이페이지', and '학습지원'. The '마이페이지' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation, there is a banner for 'FIS 교육관리시스템' and a sidebar with '의 학습현황' and course selection options for 'e나라도움' and 'dBrain*'. The main content area is divided into 'e나라도움 교육' and 'dBrain* 교육' sections, each with icons for '인터넷 강의신청', '정기 교육신청', '맞춤 교육신청', and '특별 교육신청'. Below these are sections for '진행중인 e나라도움 교육과정' and '진행중인 dBrain* 교육과정'. The 'e나라도움' section shows two course cards for '[필수 과정] 보조사업자 정산' with details on course duration, execution period, and completion time. The 'dBrain*' section shows a message 'dBrain* 내용 준비중입니다.' (dBrain* content is being prepared). At the bottom, a footer contains icons for '나의강의실', '교육신청현황', '교육커리큘럼', '나의상담내역', '자주하는 질문', '문의담당하기', '학습자료실', and '수료증출력', with the '수료증출력' icon highlighted by a red box.